

Procedure for rekruttering af personer til frivillige funktioner

I det følgende er 'udvalg' en fælles betegnelse for ekspertgruppe, aktivitetsteam, projektgruppe, m.v.

Dansk Ride Forbund ønsker at rekruttere meget bredt blandt frivillige i klubber, distrikter og gruppen af officials, så de bedste kvalifikationer bliver sat i gang i hvert eneste tilfælde. Det skal meget gerne føre til, at nye ressourcer bliver aktiveret i DRF's arbejde.

Det er nødvendigt at sikre åbenhed og gennemskelighed i udpegningsprocessen for at sikre hele organisationens opbakning og støtte til de udpegede personer.

Proceduren:

1. Der udarbejdes en stillingsprofil og en personprofil. Stillingsprofilen beskriver nøje opgaver for området, de personlige opgaver og arbejdsbyrde for dette og det forventelige aktivitetsniveau over året eller for projektets levetid. Det er vigtigt, at de ønskede forandringer og retningen af disse i overensstemmelse med de valgte strategier på området tydeligt fremgår af stillingsprofilen. Den med stillingen medfølgende økonomiske kompensation af udgifter specificeres tydeligt.

Personprofilen skal klart vise, hvilke kompetencer der er behov for hos relevante ansøgere, så den enkelte meget præcist kan vurdere sin egen personprofil i forhold til stillingen. Begge profiler beskrives i klare punkter, så matchning mellem ansøgeres profil og den ønskede personprofil gøres sikker. Stillingsopslaget består af de to profiler på linie med stillingsopslag til erhvervsstillinger.

- a. I forbindelse med stående udvalg indestår alle udvalgets medlemmer for at stillingsprofilen er en god og præcis beskrivelse af opgaverne for det nye medlem.
 - b. Administrationen sikrer, at alle beskrivelser er fyldestgørende og ensartede fra gang til gang. Skabeloner til funktionstyper fremlægges til orientering og godkendelse i bestyrelsen.
2. Stillingsopslaget offentliggøres på DRF hjemmeside under "Ledige poster og stillinger i forbundet" samt på DRF's facebook side.
 3. Der gives en ansøgningsfrist på mindst en måned, så alle kan nå at få kendskab til stillingen via mund-til-øre, opfordre andre til at søge, m.v.
 4. "Ansættelsesudvalget" består af formanden for udvalget og en fra administrationen (den for området ansvarlige), der gennemgår ansøgningerne og prioriterer ansøgerne til stillingerne i forhold til opfyldelse af den ønskede personprofil. Der kan gennemføres interview gennem mail-korrespondance, telefonisk eller ved et møde. Ved besættelse af formandsstillinger består ansættelsesudvalget af formanden eller næstformanden for bestyrelsen og generalsekretæren.

Ansættelsesudvalget indstiller en person til stillingen til Generalsekretæren. Der skal efterfølgende ske en godkendelse af bestyrelsen.

Ved besættelse af formandsstillinger udpeger ansættelsesudvalget en person til posten. Der skal efterfølgende ske godkendelse af bestyrelsen.

- a. Alle ansøgere skal nyde fuld diskretion. Det er et ubetinget krav til medlemmerne af ansættelsesudvalget.
- b. Alle udpegninger gælder for fire år. Ved fratrædelse i første 3 udpegningsår udfylder afløseren resten af perioden i stillingen. Ved fratrædelse 4 udpegningsår ansættes personen for resten af perioden plus en ny 4 års periode i stillingen.
- c. Ved etablering af nye udvalg, grupper, m.v. udpeges formanden først, så denne kan deltage i opbygningen af resten af teamet.
- d. Personer i alle funktioner kan genansøge posterne.

5. Navnet på den udpegede offentliggøres på DRF hjemmeside.

I forbindelse med besættelse af stillinger til frivillige funktioner indenfor elitesiden gælder der følgende særlige forhold:

Ved besættelse af **holdlederfunktioner** indgår den fungerende landstræner i ansættelsesudvalget sammen med elitechefen. Ved besættelse af **holdkaptajnfunktioner** indgår sportschefen sammen med elitekoordinatoren i ansættelsesudvalget.

01/04-2014 / JEM