



Dansk Ride Forbunds procedure for rekruttering af personer til frivillige funktioner

GÆLDENDE FRA 1. JANUAR 2021

I det følgende er 'udvalg' en fælles betegnelse for disciplinudvalg, ekspertgruppe, aktivitetsteam, projektgruppe, m.v.

Dansk Ride Forbund ønsker at rekruttere bredt blandt frivillige i klubber, distrikter og gruppen af officials, så de bedste kvalifikationer bliver sat i gang i hvert eneste tilfælde, samt at nye ressourcer bliver aktiveret i DRF's arbejde.

Det er nødvendigt at sikre åbenhed og gennemsækelighed i udpegningsprocessen for at sikre hele organisationens opbakning og støtte til de udpegede personer.

Proceduren:

1. Der udarbejdes et stillingsopslag, der beskriver opgaver for området, de personlige opgaver og arbejdsbyrde for dette samt det forventelige aktivitetsniveau over året eller for projektets levetid. Det skal endvidere fremgå, at de ønskede forandringer og retningen af disse er i overensstemmelse med de valgte strategier på området. Den med stillingen medfølgende økonomiske kompensation af udgifter specificeres tydeligt. (For udvalgsmedlemmer vil dette typisk være kørselsgodtgørelse efter statens takster, abonnement på Ridehesten og adgangskort)
 - a. I forbindelse med stående udvalg indestår alle udvalgets medlemmer for at stillingsprofilen er en god og præcis beskrivelse af opgaverne for det nye medlem.
 - b. Administrationen sikrer, at alle beskrivelser er fyldestgørende og ensartede fra gang til gang. Skabeloner til funktionstyper fremlægges til orientering og godkendelse i bestyrelsen.
2. Stillingsopslaget offentliggøres på DRF hjemmeside under "Ledige poster og stillinger i forbundet" samt på DRF's Facebook side.
3. Til stillingsopslaget skal gives en hensigtsmæssig ansøgningsfrist, så potentielle kandidater har tid til at tilegne sig et kendskab til stillingen f.eks. via dialog med nuværende udvalgsmedlemmer og DRF's administration.
4. Ansættelsesudvalget, der består af formanden for udvalget og en repræsentant fra DRF's administration (den for området ansvarlige), gennemgår ansøgningerne og prioriterer ansøgerne til stillingerne i forhold til opfyldelse af den ønskede personprofil. Der kan gennemføres interview online-møde, telefonisk eller ved et fysisk møde. Ved besættelse af formandsstillinger består ansættelsesudvalget altid af mindst én repræsentant fra DRF's ledelse.
5. For alle stillinger gælder det, at ansættelsesudvalget indstiller en person til stillingen til Direktøren. Alle ansættelser til frivillige funktioner skal godkendes af bestyrelsen.
6. Herudover gælder:
 - a. Alle ansøgere skal sikres fuld diskretion. Det er et ubetinget krav til medlemmerne af ansættelsesudvalget.
 - b. Alle udpegninger gælder for fire år. Ved fratrædelse i de første 3 udpegningsår udfylder afløseren resten af perioden i stillingen. Ved fratrædelse i 4. udpegningsår ansættes personen for resten af perioden plus en ny 4 års periode i stillingen.
 - c. Ved etablering af nye udvalg, grupper, m.v. udpeges formanden først, så denne kan deltage i opbygningen af resten af teamet.
 - d. Personer i alle funktioner kan genansøge posterne.
7. Navnet på den udpegede offentliggøres på DRF's hjemmeside.
8. Ved besættelse af udvalgsstillinger opdateres rotationslisten for det pågældende udvalg.