

Procedure for evaluering af springdommere

Planlægning af evalueringer af springdommere på alle niveauer, foretages af DRF's administration i samarbejde med springudvalget.

Alle A, B og C-dommere evalueres minimum én gang i løbet af en 3-5 års periode.

- ✓ DRF's administration og Springudvalget udpeger i fællesskab et antal dommere der foretager evalueringer.
- ✓ Den dommer, der skal evalueres, og evaluator koordinerer en dato for et stævne, hvor evaluering skal foregå. Det skal være til et stævne, hvor dommeren i forvejen er booket til at fungere som springdommer.
- ✓ Evaluator sender den færdige evaluering samt eventuel anbefaling til handling senest 14 dage efter evalueringen til DRF's administration på mail til spring@rideforbund.dk
- ✓ DRF's administration gennemgår evalueringen med Springudvalgets dommeransvarlige samt formanden. DRF vil efter behov kontakte evaluator for at få uddybende kommentarer. På baggrund af dette udarbejder DRF en konklusion, som sendes til springdommeren og evaluator med besked om forfremmelse/udnævnelse, status quo eller degradering. Såfremt der er tale om en udnævnelse eller degradering bliver hele Springudvalget involveret, så vi på den måde sikrer enighed blandt alle udvalgsmedlemmer.
- ✓ Hvis en evaluering munder ud i en indstilling til degradering, kan DRF beslutte, at der skal foretages en ekstra (sekundær) evaluering, hvis det vurderes, at en degradering ikke udelukkende kan bero på en enkelt evaluering. De to evalueringer vil altid blive foretaget af to forskellige evaluators.