

IT-INSTRUKS

For frivillige i DANSK RIDE FORBUND

I denne vejledning finder du de IT-standarder, som gælder for frivillige i Dansk Ride Forbund (herefter forbundet).

Forbundets anvendelse af computere, netværk, servere, e-mail og internet er igennem de seneste år steget markant. Vi skal sammen sikre informationssikkerheden ved at beskytte persondata og ved at beskytte driften. Det er derfor vigtigt, at vi behandler data ordentlig og sikkert, dels persondata om foreningsmedlemmer, frivillige, klubber, ryttere m.v., dels data og oplysninger om forbundets driftsmæssige forhold. Vi skal undgå lækager og uautoriseret adgang til systemerne. Dette er et ansvar for os alle.

Denne IT-instruks er en rettesnor for, hvad du skal, hvad du kan og hvad du ikke må i forbindelse med anvendelsen af IT i forbundet. Instruksen indeholder vigtige informationer, som skal læses af alle frivillige, som bruger IT – herunder smartphones og mobile enheder – i forbindelse med arbejdet for forbundet.

E-mails:

- Mails med forbundets signatur må alene benyttes til forbundsrelateret formål.
- Afsendt eller videresendt E-post med forbundets signatur skal være lovlig og må ikke indeholde ærekrænkende eller injurierende udtalelser eller stødende udsagn om andre køn, race, alder, seksualitet, politisk ståsted, handicap eller fremtræden
- Vær opmærksom på, at en e-mail under normale omstændigheder ikke er beskyttet mod andre læsere end modtageren. Teksten i en e-mail svarer til teksten på et åbent postkort. Mails er dokumenter på lige fod med andre dokumenter som breve, noter, kontrakter osv.
- Slet med jævne mellemrum de e-mails, modtagne, gemte og sendte, der ikke længere er aktuelle og ikke skal arkiveres.
- Data må ikke kopieres eller videregives til personer, der ikke har legitim adgang til disse. Det gælder både personoplysninger og oplysninger om forbundet drift.
- Det er ikke tilladt at foretage privat backup af din e-mail hos forbundet, f.eks. via iCloud, Drop Box eller lign.

Brugernavne og passwords:

- Det anbefales at brugen af fælles brugerkonti og passwords undgås.
- Passwords du benytter i forbindelse med, at du tilgår forbundets persondata skal være forskelligt fra de passwords, du bruger til dine private gøremål, og skal være på mindst 8 tegn. Du må ikke give dit password til andre, og du skal skifte dit password, hvis det bliver kendt af andre.
- Passwords til systemer der indeholder personfølsomme data skal skiftes minimum hver 90. dag.

Sikkerhedsbrud, virus og hacking

Ved ethvert brud eller mistanke om brud på sikkerheden skal forbundet omgående orienteres, så der kan iværksættes foranstaltninger i henhold til beredskabsplanen. Kontakte også forbundet, hvis dine it-enheder har virus, opfører sig mærkeligt eller du har mistanke om, at antivirusprogrammet ikke virker korrekt. Du skal være påpasselig ved modtagelse af mails og filer fra mærkelige afsendere, mails uden emneangivelse og henvendelser, der i øvrigt er mistænkelige.

Generelle gode råd:

- Brug sund fornuft og dømmekraft inden der åbnes en e-mail fra ukendte afsendere.
- Åbn ikke vedhæftede filer af ukendt karakter.
- Klik ikke på links i mails fra f.eks. SKAT eller din bank.
- Undlad at videresende massemails om virus eller spam-advarsler, da disse ofte er spam/virus i sig selv.

Programmer på udstyr udleveret af forbundet

- Anvend kun programmer, som er installeret eller godkendt af forbundet. Er det nødvendigt at benytte andre programmer arbejdsrelateret, kan disse downloades og benyttes med omtanke.
- Som fildelingstjeneste skal OneDrive, der er en del af Office-pakken, eller en Drop Box løsning benyttes.
- Du må ikke fjerne de sikkerhedsprogrammer - antivirus, adgangskontrol og lign. - som er installeret på computeren.
- Det er ikke tilladt at downloade ikke-arbejdsrelateret materiale.

Sociale medier:

- Forbundet forbeholder sig om nødvendigt ret til at gøre brug af de oplysninger, som en frivillig selv har lagt ud på sociale medier, og som man får kendskab til fra eget eller en kollegas netværk.
- Alle frivillige i DRF har en loyalitets- og tavshedsforpligtelse over for forbundet, ledelsen og kollegaerne.

Generelle gode råd:

- Dit samtykke/accept kræves kun en gang for at bruge dit indhold – nu og fremover (Facebook forbeholder sig ret til at udbygge din personprofil via andre kilder og lagrer alle dine digitale data og spor over din internetfærden i USA. Facebook forbeholder sig ret til fri anvendelse/kopier af dit indhold, som du lægger på nettet, selvom du har bedt om at få slettet din profil/hjemmeside).
- Skriv kun, hvad du ellers ville offentliggøre i eget navn.
- Optræd loyalt overfor forbundet og kollegaer/frivillig på de sociale medier.
- Tænk dig om, før du lægger noget på internettet, der er ingen fortrydelsesret.

Behandling af personoplysninger

- Du skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med gældende regler og forbundets anvisninger. Se Persondatapolitik www.rideforbund.dk
- Du skal herunder være opmærksom på at beskytte personoplysninger over for uvedkommende, både når du videregiver, og når du arkiverer oplysningerne. Slet personoplysninger, når der ikke længere er et formål med at behandle dem eller have dem arkiveret.