



## CERTIFICERING I DANSK RIDE FORBUND

### Indhold

Formål .....	2
DRF certificeringer: .....	2
Hvem kan blive certificeret? .....	2
Pris for certificering: .....	2
Hvordan opstartes en certificeringsproces? .....	2
Kontakt til Dansk Ride Forbund:.....	2
Første møde:.....	3
Hvad skal klubben sørge for?.....	3
Hvad hjælper DRF med?.....	3
Godkendelse af en certificering:.....	3
Markedsføring af certificerede klubber: .....	3
Årlige opfølgings-/udviklings-/ERFA-møder: .....	4
Re-certificeringer:.....	4
DRF's certificeringsordning: .....	4
• Gode råd og anbefalinger for god klubdrift og -administration:.....	4
Beskrivelser af certificeringerne.....	5

## Formål

DRF's certificeringsordning skal fungere som et stærkt udviklings- og kvalitetssikringsværktøj for klubberne. Opnåelse af en certificering er vidne om, at klubben har tilvejebragt en række sikkerheds- og kvalitetsmæssige handlinger på vegne af klubbens medlemmer, som sikrer, at klubbens drift og forskellige aktiviteter lever op til de fastsatte krav og standarder.

En certificering er også en anerkendelse af, at klubben har truffet nogle bevidste valg der, på vegne af medlemmerne, sigter efter at drive en klub/forening på et stærkt demokratisk og åbent grundlag, der leverer aktiviteter af høj kvalitet til medlemmerne.

## DRF certificeringer:

### DRF klubber:

Klubber som er medlem af DRF kan blive certificeret i en eller alle af nedenstående certificeringer:

- Sikkerhed
- Elevskole
- Lærested
- Bæredygtighed

### Private elevskoler:

Private elevskoler som ikke er medlem af DRF kan blive certificeret i nedenstående certificering:

- Sikkerhed
- Elevskole

## Hvem kan blive certificeret?

Som udgangspunkt kan kun klubber medlem af DRF blive certificeret. Dog har 'private' elevskoler mulighed for at opnå DRF's sikkerhedscertificering og elevskolecertificering.

## Pris for certificering:

For klubber under DRF koster det kr. 1.000,- at indgå en certificeringsaftale (uanset antallet af certificeringer der indgår i aftalen). Der skal indgås en certificeringsaftale ved både ny- og re-certificeringer.

For 'private' elevskoler koster det kr. 5.000,- at indgå en certificeringsaftale. Aftalen indeholder opnåelse af både sikkerhedscertificeringen og elevskolecertificeringen.

## Hvordan opstartes en certificeringsproces?

DRF's administration vil aktivt kontakte klubber med henblik på at præsentere certificeringsordningen, og hvilke fordele og muligheder der indgår heri, samt motivere klubberne til at indgå i ordningen. Administrationen vil søge at arrangere og invitere til møder i distriktsregi, men der kan også aftales individuelle klubmøder og -besøg.

## Kontakt til Dansk Ride Forbund:

Klubber og 'private' elevskoler der ønsker indgå i DRF's certificeringsordning skal kontakte DRF's administration.

E-mail: [certificering@rideforbund.dk](mailto:certificering@rideforbund.dk) eller tlf.: 43 26 28 28.

Herefter vil klubben blive kontaktet med henblik på planlægning af 'første' møde, hvor 'certificeringsaftalen indgås og de 'grundlæggende rammer for god klubdrift og -administration drøftes. Endvidere gennemgås hvad der, jf. certificeringernes krav og standarder skal 'løftes', udarbejdes og dokumenteres, hvordan arbejdsopgaverne fordeles samt div. deadlines.

## Første møde:

'Første møde' bærer præg af en 'udviklingssamtale' hvor DRF's administration faciliterer mødet, med udgangspunkt i en 'certificeringsguide' som tilsendes klubben forinden. Ved 'første møde' drøftes klubbens motivation og forudsætninger for at opnå en eller flere certificeringer, samt evt. udviklingspotentialer. Udgangspunktet er de 'grundlæggende rammer for god klubdrift og -administration', hvor der i fællesskab sættes fokus på hvordan og hvorledes klubben kan styrke de 'grundlæggende forudsætninger'. Herefter indgås selve 'certificeringsaftalen' hvori det fremgår hvilke certificeringer klubben ønsker at blive certificeret, hvilke områder og indsatser der skal 'løftes' for at efterleve ordningens krav og standarder samt hvorledes klubbens rammer, drift og indsatser, på de forskellige certificeringsområder, skal varetages og dokumenteres.

I 'certificeringsaftalen' indgår desuden fordeling af div. opgaver imellem DRF's administration og klubben, kommende deadlines samt hvornår certificeringsforløbet forventes afsluttet.

## Hvad skal klubben sørge for?

Klubben skal naturligvis tage stilling til hvilke certificeringer som klubben ønsker at opnå, og det forventes at beslutningen er forankret i bestyrelsen. Klubben skal inden 'første møde' sørge for at udpege en person der har ansvaret for samarbejdet med DRF om certificeringen, samt sørge for at vedkommende har adgang til alle væsentlige og relevante oplysninger om klubbens drift, og kompetence til at træffe de fornødne beslutninger. Herudover skal klubbens 'certificeringsansvarlige' have læst ovennævnte guide.

## Hvad hjælper DRF med?

DRF's administration faciliterer 'certificeringsforløbet' for/med den enkelte klub. Det er således DRF's administration der sammensætter 'forløbet' efter klubbens input og muligheder, følger op på aftalte deadlines og indkalder og forbereder div. møder. Herudover bidrager administrationen, i samarbejde med klubben, med beskrivelse og udvikling af tiltag og indsatser i forbindelse med certificeringernes krav og standarder, vejledning til evt. vedtægtsmæssige ændringer samt generel faglig sparring. Det er DRF's administration der godkender om en klub lever op til certificeringens krav og standarder.

DRF's administration sørger desuden for markedsføring af både certificeringsordningen generelt (på DRF's forskellige mediekkanaler), samt til hvordan den enkelte klub kan markedsføre, at klubben er certificeret overfor nuværende og potentielle nye medlemmer.

## Godkendelse af en certificering:

Certificeringsforløbet afsluttes med en 'officiel' godkendelse af en klubs opnåede certificeringer. Ved godkendelse af en certificering modtager klubben en mail med godkendelse af de opnåede certificeringer vedhæftet diplomer som kan ophænges i klubben samt piktogrammer som kan benyttes digitalt. DRF's administration er klubben behjælpelig med præsentation/information om certificeringerne overfor klubbens medlemmer, evt. i forbindelse med den årlige generalforsamling, samt generelt omkring implementering af evt. nye indsatser, aktiviteter mv. i forbindelse med certificeringen.

En certificeret klub vil fremgå af Rideforbund.dk med de certificeringer som klubben har opnået.

## Markedsføring af certificerede klubber:

På Rideforbund.dk finder man en oversigt over certificerede klubber. Administrationen vil løbende, via kampagner og inspirationshistorier, sætte fokus på DRF's certificeringsordning på forbundets forskellige mediekkanaler, og certificerede klubber vil have en prioritering i forbindelse med diverse generelle henvendelser fra medierne og i forbindelse med forbundets egen informations- og inspirationsformidling.

Forbundets kommunikationsafdeling vil hver måned præsentere 'månedens klub' og bringe et portræt / artikel af/om klubben og dens forskellige indsatser, aktiviteter og evt. særlige fokusområder til inspiration for de øvrige klubber. Udvælgelsen af 'Månedens klub' vil tage udgangspunkt i de certificerede klubber.

I forbindelse med afvikling af klubrelaterede møder, kurser mv. vil administrationen ligeledes prioritere certificerede klubber som facilitet.

Certificerede klubber kan fortsat, for egen regning, rekvirere et skilt til ophængning i klubben hvoraf klubbens certificeringer fremgår. Fremsendelse af diplomer og brug af digitale piktogrammer vil være gratis for klubben.

## Årlige opfølgings-/udviklings-/ERFA-møder:

DRF's administration vil invitere 'sig selv' til et årligt opfølgings-/udviklings-/ERFA-møde med alle certificerede klubber. Dette med henblik på at være klubberne behjælpelige med evt. implementeringer af nye tiltag og aktiviteter, være på forkant med evt. udfordringer og indsamle erfaringer vedr. certificeringsordningen som kan komme øvrige klubber til gavn.

Det årlige møde er ikke et 'kontrolmøde' men en mulighed for at styrke samarbejdet imellem DRF og klubben, samt en god mulighed for at være nærværende, interesseret og tilgængelig for klubben i den fortsatte kvalitetssikring og udvikling af ridesporten.

## Re-certificeringer:

Certificerede klubber skal re-certificeres første gang efter 3 år, og herefter hvert 5. år. DRF's administration faciliterer klubbens 're-certificeringsforløb'. Senest 6 måneder før en re-certificering skal være gennemført kontaktes DRF's administration den pågældende klub med henblik på at indgå en aftale om re-certificering. En re-certificering tager udgangspunkt i et møde imellem klubben og DRF's administration, hvor 'klubbens grundlæggende rammer for god klubdrift og -administration' drøftes, og klubbens certificeringer gennemgås i forhold til hvorvidt disse efterleves tilstrækkeligt.

En certificeret klub er re-certificeret når evt. opmærksomhedspunkter i ovennævnte er tilvejebragt og godkendt af DRF's administration.

Klubber der skulle være re-certificeret i 2020 bliver kontaktet primo 2021 med henblik på 'opstart' af en re-certificering, og det forventes af alle klubber er blevet re-certificeret inden 30. juni 2021.

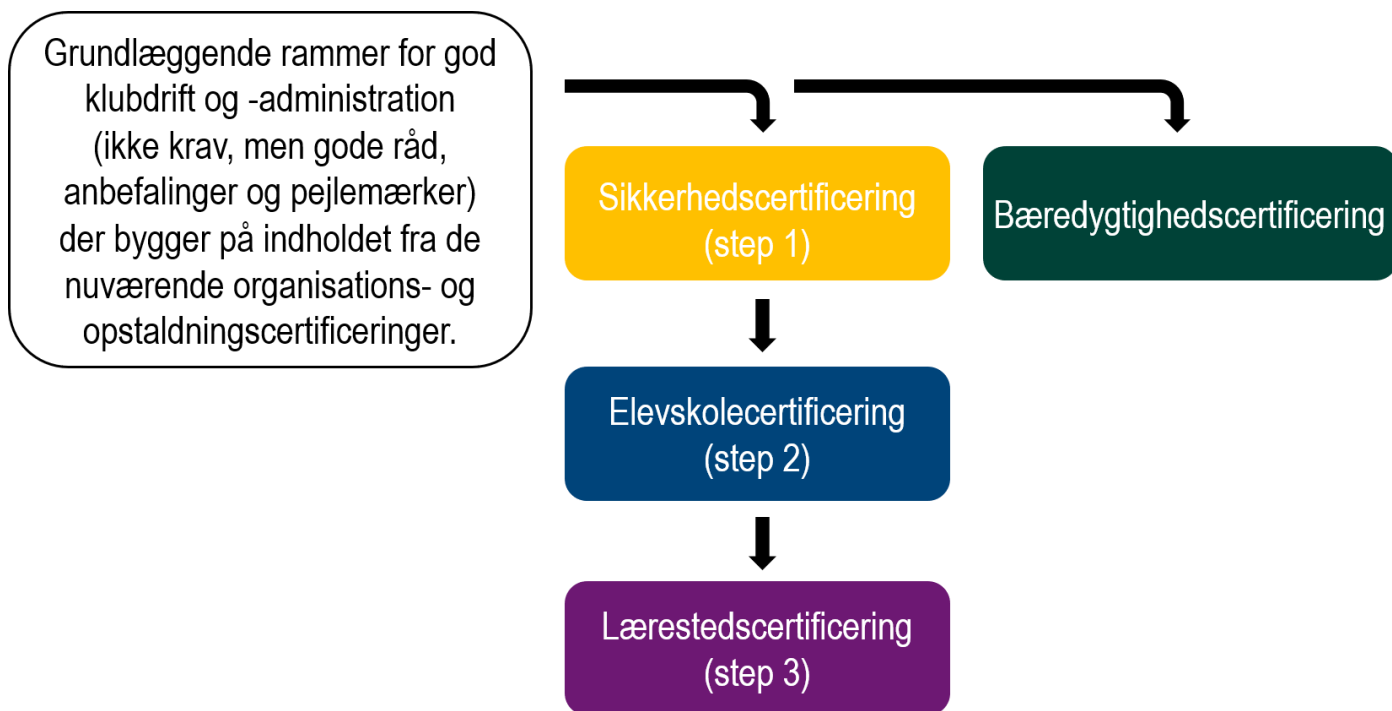
## DRF's certificeringsordning:

DRF's certificeringsordning bygger på en 'grundlæggende ramme for god klubdrift og -administration', som klubben i sin dagligdag skal lade sig inspirere af og søge at efterleve. Indholdet i den 'grundlæggende ramme' er ikke krav som klubben nøje skal efterleve, men bygger på en række gode råd og anbefalinger som skal fungere som pejlemærker for en klub der hviler på et stærkt, åbent og gennemsigtigt demokratisk fundament med fokus på ridesporten og dens fortsatte udvikling.

### Gode råd og anbefalinger for god klubdrift og -administration:

- Klubben har en hjemmeside, hvoraf bl.a. klubbens bestyrelse, udvalg og ansatte fremgår med kontaktoplysninger.
- Klubbens vedtægter samt information om ejerforhold og driftsansvar omkring klubbens faciliteter (f.eks. stald, ridehus, elevskole og pensionærdrift) er tilgængelig på klubbens hjemmeside.
- Klubbens bestyrelse holder løbende møder og beslutningsreferater fra møderne er tilgængelige på klubbens hjemmeside.
- Til den daglige drift gør klubben brug af et anerkendt 'medlems- og administrationssystem'.
- Klubben er repræsenteret ved distriktsrådsmøder, DRF's repræsentantskabsmøder samt i eventuelle lokale idrætsråd/-samvirker, og opfylder i øvrigt sine forpligtelser overfor DIF og Dansk Ride Forbund.
- Klubben har udarbejdet et sæt ordens- og sikkerhedsregler gældende for alle der kommer på klubbens faciliteter, som, sammen med information om forsikringsforhold for medlemmerne, er tilgængelig på klubbens hjemmeside.
- Klubben benytter som minimum DRF's standardkontrakt i forbindelse med opstaldning, og standardkontrakten er tilgængelig på klubbens hjemmeside.
- I stalden fremgår det tydeligt hvad den enkelte hest skal fodres med, evt. sygdomsforhold, kontaktinformationer til hver hests ejer samt anden relevant information.
- Klubbens faciliteter og udstyr er i øvrigt i fornuftig stand og udgør således ikke en sikkerhedsrisiko for hverken dyr eller mennesker.
- Klubben orienterer om, og tilskynder medlemmerne til at, efterleve DRF's retningslinjer for etisk korrekt anvendelse af hesten til ridesport

Med ovennævnte 'pejlemærker' for klubbens daglig drift, har klubben de grundlæggende forudsætninger på plads for at indgå i DRF's certificeringsordning. DRF's certificeringsordning består af følgende certificeringer:



# SIKKERHED



**Med DRF's Sikkerhedscertificering lever klubben op til en række høje krav og standarder, der sikrer klubbens medlemmer og øvrige gæster og brugere, optimale sikkerhedsmæssige forhold både i dagligdagen, ved aktiviteter samt stævner.**

**Sikkerhedscertificeringen indeholder otte punkter, som skal være opfyldt for at klubben kan opnå certificering.**

1. Klubben har udarbejdet et sæt sikkerhedsregler, der med udgangspunkt i DRF's sikkerhedsregler, anviser klubbens medlemmer og øvrige gæster og brugere til en sikker færden på klubbens arealer og faciliteter.
2. Klubben har udarbejdet en beredskabsplan for klubbens faciliteter i forbindelse med brand og ulykker, som klubbens ansatte og/eller øvrige 'nøglepersoner' er instrueret i. Beredskabsplanen er tilgængelig i klubbens faciliteter.
3. Alle nye medlemmer orienteres om klubbens sikkerhedsregler. Alle medlemmer opfordres i øvrigt en gang årligt at 'genbesøge' klubbens sikkerhedsregler.
4. Alle klubbens medlemmer skal i henhold til DRF's sikkerhedsregler benytte godkendt ridehjelm under al ridning på klubbens faciliteter (med undtagelse af aktiviteterne voltigering og kørsel med heste). Alle ryttere under 18 år skal benytte godkendt sikkerhedsvest under al springtræning på klubbens faciliteter. Voksne medlemmer anbefales brug af sikkerhedsvest.
5. Klubben sikrer at der blandt klubbens ansatte og/eller øvrige 'nøglepersoner' er personer der har gennemført et førstehjælpskursus. Klubben informerer/motiverer i øvrigt sine medlemmerne til at gennemføre DRF's online 'sikkerhedskursus'.
6. Klubbens baner og tilhørende materiel og udstyr er vedligeholdt. Evt. indendørs ridebaner har fast barriere og alle gangarealer er oplyste og lettilgængelige for ryttere (og heste).
7. Klubben sikrer at førstehjælpskasse til såvel rytter som hest er let tilgængelig på klubbens arealer.
8. Klubbens instruktører og undervisere har alle gennemført DRF's online 'sikkerhedskursus'. Ved instruktion/ undervisning, der udføres af unge under 18 år, sikrer klubben, at der i forbindelse med instruktionen/ undervisningen er en myndig klubrepræsentant til stede i klubben.



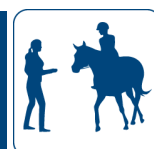
# ELEVSKOLE



Med DRF's Elevskolecertificering er der fokus på at levere en elevskole af høj kvalitet, hvor udgangspunktet er veluddannede trænere, instruktører og undervisere, niveautilpasset undervisning og et fornuftigt hestemateriale.

Elevskolecertificeringen indeholder ni punkter, som alle skal være opfyldt for at klubben kan opnå certificering.

1. Elevskolens instruktører og/eller undervisere skal have en uddannelsesmæssig baggrund, der sikrer at instruktørens og/eller underviserens forudsætning for at kunne varetage rideundervisning på elevskoleniveau er forsvarligt – dette gælder både ridetekniske færdigheder, hestevelfærdsmæssig viden samt undervisningsfaglig og -etisk indsigt og forståelse.
2. Elevskolens hjælpetrænere skal være fyldt 13 år og skal af sikkerhedsmæssige årsager have bestået ryttermærke 3 og have taget 'DRF's hjælpetrænerkursus'.
3. Elevskolen har opbindingspladser egnet til op- og afsadling. Ved begynderhold (ryttere som endnu ikke har ryttermærke 1), skal der være en erfaren person til stede i stalden som op- og afsadlingshjælp.
4. Elevskolen har adgang til et lokale og/eller en rytterstue som kan benyttes til undervisning.
5. Elevskolens udstyr til elevhestene er af fornuftig kvalitet og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, og der foretages løbende eftersyn og vedligeholdelse.
6. Elevskolens heste er veltilredte, passet med smed og vaccinationer og har fremdriften i behold. Klubben fører statistik over brug af elevhestene.
7. Elevskolen arbejder med et modulopbygget undervisningskoncept, der er sigter efter 'DRF's ryttermærker', og undervisningen er tilpasset således at rytterne opnår viden og færdigheder til at kunne bestå ryttermærkerne. På et elevskolehold er der ikke mere end 8 ekvipager pr. instruktør/underviser.
8. Elevskolens elever er velkomne i klubben indenfor normal åbningstid og kan på lige fod med alle andre klubmedlemmer benytte rytterstue og andre opholdsfaciliteter.
9. Elevskolen deltager (eller har ambitioner om at deltage) i DRF's 'elevskole cup' og eleverne tilbydes i øvrigt mulighed for deltagelse i stævner.



# LÆRESTED



**Med DRF's Lærestedscertificering lever klubben op til en række krav og standarder, der sikrer at klubben er godkendt som lærested og har en autoriseret læremester på stedet. Klubber der har opnået certificeringen, kan benytte piktogrammet i deres markedsføring.**

**Lærestedscertificeringen indeholder ti punkter, som alle skal være opfyldt for at klubben kan opnå certificering.**

1. Klubben skal have en autoriseret læremester ansat. Autorisationen skal være givet af instruktørudvalget DRF/DRIF.
2. Klubben skal som minimum have følgende faciliteter: 20\*40 ridehal, toilet og opholdsrum for personale og 30 bokse.
3. Klubben skal tilbyde eleven logi indenfor en rimelig afstand af lærestedet. Logiet skal skønnes at være i rimelig stand og med adgang til køkken, toilet og bad.
4. Der skal på lærestedet være en elevskole, der kan efterleve forbundets krav til en elevskolecertificering. Pædagogikken bag elevskolen skal tage udgangspunkt i Aldersrelateret Trænings Koncept samt DRF's modulopbygget undervisningskoncept.
5. Lærestedet skal mindst have 30 opstaldede heste inkl. elevheste.
6. Klubben skal kunne fremvise en Glad Smiley for deres arbejdsmiljø – hvis stedet har haft et tilsyn fra Arbejdstilsynet. Et lærested må ikke have gul eller rød smiley længere end et år.
7. Eleven skal sikres et kendskab til og forståelse for klubbens bestyrelses arbejde, samt drift og ledelse af elevskolen.
8. Bestyrelsen udpeger et bestyrelsesmedlem til at være elevansvarlig således, at alle elever har en kontaktperson direkte i bestyrelsen.
9. Eleven og læremesteren skal min. 1 gang årligt holde en statussamtale, hvor bestyrelsens elevansvarlige deltager. Samtalen skal have karakter af en 'medarbejder-udviklings-samtale', og der eleven sørger for at tage referat af samtalen til læremesterens godkendelse.
10. Eleven indgår i planlægningen, forberedelsen og gennemførelsen af klubbens forskellige 'events og arrangementer', og bør 'over tid' indgå i ledelsen heraf.





# BÆREDYGTIGHED



Med DRF's Bæredygtighedscertificering har klubben taget en række bevidste valg, og indført tiltag og indsatser, der sikrer en klima- og miljømæssig ansvarlig drift af rideklubben, og fungerer som inspiration for DRF's øvrige klubber.

Bæredygtighedscertificeringen indeholder otte punkter, som skal være opfyldt for at klubben kan opnå certificering.

1. Faciliteterne (baner, haller og stald) er oplyst med lyskilder baseret på LED pærer eller T5 LED lysstofrør.
2. Årsforbruget af elektricitet i kWh fra hver måler specificeres i klubbens økonomiske årsregnskab med sammenligningstal fra året før eller mere.
3. Årsforbruget af varme til opvarmning fra hver måler af klubbens lokaler – hvis ikke baseret på el – specificeres (liter olie, m3 gas, MWh fjernvarme) i klubbens årsregnskab sammen med el.
4. Brændstof til traktorer og andre arbejdsmaskiner (liter diesel og benzin) rapporteres i forbindelse med klubbens årsregnskab.
5. Klubben downloader årligt oversigt over el-forbruget time for time og søger efter unødigt tomgangsforbrug i særligt nattetimerne fra Energinet på [energinet.eloverblik.dk/welcome](http://energinet.eloverblik.dk/welcome).
6. Der anvendes ikke sprøjtemidler på folde og ridebaner.
7. Fluebekæmpelse sker uden brug af gift.
8. Alle hvidevarer, der er tændt 24/7/365, er minimum energiklasse C og nyanskaffelser er energiklasse A.

## Anbefalinger:

- Vandforbruget aflæses ved udgangen af hver måned og analyseres for at identificere eventuelt lækforbrug.
- El og varme aflæses hver måned eller kvartal og præsenteres for klubbens medlemmer grafisk med kurver mindst fra foregående år.
- Klubbens cafeteria drives med opvask af service eller engangsservice af genanvendelige materialer
- Klubben har en instruktion om brug af nærområdet til turridding.

