

## Funktionsbeskrivelse

### Næstformand for Dansk Ride Forbund

#### **Næstformanden for Dansk Ride Forbund skal varetage følgende funktioner:**

Næstformandens formelle pligter ved formandens kort- eller længerevarende fravær er beskrevet i Dansk Ride Forbunds love.

Det er nødvendigt, at formand og næstformand løbende har en uformel dialog om forskellige aktuelle emner i dansk ridesport og relationer til eksterne parter.

Næstformanden skal stå til rådighed som aflastning for formanden til interne og eksterne repræsentative formål – herunder præmieoverrækkelse til DM og Dansk Ride Forbund mesterskaber.

#### **Bestyrelse**

Næstformanden skal være forberedt på med kort varsel at overtage funktionen som mødeleder af et bestyrelsesmøde. Det omfatter eventuelt også forberedelsen af et eller flere bestyrelsesmøder.

#### **Generalsekretær**

Næstformanden holdes orienteret om generalsekretærens arbejds- og ansættelsesforhold, så der altid er sikret kontinuitet i ansættelsesforholdet mellem forbund og generalsekretær.

#### **Internationalt arbejde**

Næstformanden holdes løbende orienteret om forhold i FEI og forventes at have et mere dybtgående kendskab til FEI's organisation end den øvrige bestyrelse.

#### **Eksterne samarbejdsrelationer**

Næstformanden deltager i DIF's årsmøder og halvvejsmøder og andre eksterne samarbejdsrelationer efter aftale med formanden. Dette kan være som forbundets repræsentant i udvalgte fora.

#### **Repræsentative funktioner**

Næstformanden er naturligt første stedfortræder til arrangementer, hvor formanden ikke kan være til stede.

#### **Distriktsudvalg**

Næstformanden er formand for Distriktsudvalget. Dette for at sikre den regionale organisation fungerer i harmoni med hele driftsorganisationen. Generalsekretæren deltager i dette arbejde.