

# BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN



## § 1

Datoer for bestyrelsesmøder fastsættes normalt 1 gang årligt for det kommende år, og med min. 14 dages varsel. Når særlige forhold kræver hurtig indkaldelse til et bestyrelsesmøde, kan det nævnte varsel forkortes efter formandens bestemmelse. Der afholdes bestyrelsesmøder minimum 6 gange årligt, heraf 1 strategiseminar efter behov, og møderne kan afholdes både som fysisk fremmøde og som online møder.

Bestyrelsen afholder endvidere møde, når formanden finder, der er behov for det, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske herom. Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede, heraf formanden eller næstformanden.

Direktøren sørger for, efter aftale med formanden, at dagsorden og så vidt muligt skriftligt materiale, der fremlægges til brug for bestyrelsens behandling af enkelte sager, tilstilles medlemmerne senest 5 dage før hvert møde.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Herudover aftaler direktøren med formanden om evt. øvrige medarbejderes deltagelse i møderne.

Formanden og/eller bestyrelsen kan indkalde særlige gæster til bestyrelsens møder.

Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal der gives meddelelse herom til direktøren.

Suppleanter inviteres til at deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

## § 2

Medmindre bestyrelsen bestemmer andet, afholdes møderne i Idrættens Hus, Brøndby.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden.

Alle bestyrelsens medlemmer har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Suppleanter har ikke stemmeret.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk eller ved e-mail.

Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommande almindelige bestyrelsesmøde.

## § 3

Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne.

Referatet fra et ordinært bestyrelsesmøde offentliggøres senest 7 arbejdsdage efter bestyrelsesmødet.

Hvis bestyrelsesmødet eller dele af dette pga. særlige forhold ønskes afholdt som et lukket møde, føres referat i særskilt protokol. Referatet af et lukket møde er ikke offentligt tilgængeligt og bestyrelsesmedlemmerne bedes iagttage deres tavshedspligt. Den særskilte protokol opbevares af direktøren og fremvises af denne på anmodning fra bestyrelsesmedlemmer, revisor eller andre af bestyrelsen godkendte personer. Det skal i dagsorden fremgå, såfremt et punkt behandles for lukkede døre.

Referat tilsendes bestyrelsesmedlemmerne senest 7 arbejdsdage efter et møde efter godkendelse af formand samt næstformand. Dog kan formanden straks efter mødet godkende referatet med henblik på at formanden, næstformanden og/eller direktøren kan meddele offentligheden udvalgte punkter fra mødet. Referatet kan indeholde relevante bilag eller links.

Såfremt der i løbet af 8 dage efter offentliggørelsen er modtaget en skriftlig korrektion fra et bestyrelsesmedlem, afgør formand og næstformand, hvorvidt der skal korrigeres i referatet.

# BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN



Evt. indsigelser til et referat drøftes på førstkommande møde. Referaterne underskrives på det førstkommande møde af alle bestyrelsesmedlemmer.

Er et bestyrelsesmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit særstandpunkt ført til referat. Dette gælder tilsvarende direktøren.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle medlemmeme.

## § 4

Bestyrelsen forestår sammen med administrationen den daglige ledelse af forbundet, herunder at der for mindst et år ad gangen udarbejdes budgetter for drift, der inden den pågældende periodes begyndelse skal være forelagt bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen foretager løbende kontrol med overholdelse af budgetter.

Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager inden for dens kompetence.

Bestyrelsen har ansvaret for, at der opretholdes en administration, som varetager forbundets daglige forretningsførelse.

Bestyrelsen fører tilsyn med administrationens daglige virksomhed og påser, at den udføres forsvarligt og i overensstemmelse med forbundets vedtægter og/eller bestyrelsens anvisninger.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens kompetence fremgår i øvrigt af vedtægternes § 7.

## § 5

Bestyrelsesmedlemmer og forbundets daglige ledelse skal ved nyvalg/nyansættelse meddele, hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte bestyrelsesmedlems/ansattes virke i bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer må ikke være ansat i Dansk Ride Forbund.

Hvis der i et bestyrelsesmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke bestyrelsesmedlemmets habilitet, skal bestyrelsen straks underrettes herom af vedkommende bestyrelsesmedlem.

Direktøren skal løbende holde bestyrelsen underrettet om i hvilket omfang, der er tale om samarbejde med et bestyrelsesmedlem i dennes egenskab af selvstændig erhvervsdrivende om levering af effekter, tjenesteydelser el.lign. mod betaling.

Endvidere gælder, at sådanne aftaler kun indgås efter, at der forinden er indhentet alternative tilbud til vurdering af en evt. aftale med et bestyrelsesmedlem.

Hvis et bestyrelsesmedlem er inhabil i forhold til et punkt, der skal drøftes på dagsordenen, er bestyrelsesmedlemmet pligtig til at forlade lokalet, mens punktet behandles, ligesom bestyrelsesmedlemmet ikke har stemmeret.

Inhabilitet vil desuden foreligge, såfremt et bestyrelsesmedlem befinder sig i et personligt forhold til en af forbundets lønnede medarbejdere, det være sig i nært slægtskab, som samlevende eller lignende. Foreligger der en sådan inhabilitet, er bestyrelsesmedlemmet ligeledes pligtig til at forlade bestyrelsesmøder og er uden stemmeret ved drøftelse af emner om driftsorganisatoriske eller driftsøkonomiske forhold eller i øvrigt forhold, som direkte eller indirekte kan risikere at påvirke den pågældende ansatte.

Nye bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden.

## § 6

Organisationens regnskab, der er offentligt, revideres af en af repræsentantskabet valgt revisor.

# BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN



Forbundets direktør er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere kopier af regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokollater og enkeltbilag til offentlige myndigheder, Danmarks Idrætsforbund og Team Danmark.

Bestyrelsen kan give tilladelse til udlevering af regnskabsmateriale eller dele heraf til organisationer og personer, der måtte have en retlig interesse heri. Henvendelse om udlevering af regnskabsmateriale skal rettes til direktøren, der forelægger henvendelsen for formanden for bestyrelsen.

Bliver forbundet opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet straks at give Danmarks Idrætsforbund besked herom.

Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder, påhviler det forbundet straks at orientere Danmarks Idrætsforbund herom med henblik på rådgivning.

## § 7

Ved hvert bestyrelsesmøde påhviler det administrationen at give en orientering:

- a. om forbundets drift i den forløbne periode,
- b. om væsentlige ændringer i forhold til foreliggende budgetter,
- c. om væsentlige ændringer i personalet

## § 8

Ændringer i nærværende forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindeligt stemmeflertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer, men først med virkning fra førstkommende bestyrelsesmøde efter det møde, hvor ændringen er behandlet.

Som vedtaget på bestyrelsens møde, den XXX 2024.

### RETNINGSLINIER FOR GOD LEDELSE I DANSK RIDE FORBUND

Retningslinjer for god ledelse skal opfattes som supplement til den beskrevne forretningsorden for bestyrelsen. Retningslinjerne har DRF's bestyrelse drøftet og vedtaget på bestyrelsesmøde første gang den 28. november 2007 og godkendes efterfølgende ved opstart af ny bestyrelse efter et repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen respekterer og anerkender den demokratiske proces ift. klubbers opstilling af kandidater til bestyrelsesposter på valg (jf. DRFs vedtægter). Med henblik på at sikre at egnede og kompetente kandidater opstiller til vakante bestyrelsesposter, går bestyrelsen aktivt ind i et rekrutterings- og indstillingsforløb.

Bestyrelsen kan indstille bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at genopstille til valg til bestyrelsen.

Bestyrelsesmedlemmer underskriver sammen med forretningsordenen retningslinjer for god ledelse.

#### I. Dansk Ride Forbunds medlemmer og interessenter

DRF's direkte medlemmer er forbundets klubber, som formelt og reelt er Dansk Ride Forbund.

Klubbernes medlemmer er rytterne samt ridesportens øvrige interessenter. Rytter kan inddeles i min. 3 grupper: klubryttere, licensryttere og eliteryttere. Hver af disse grupper kan underopdeles i yderligere segmenter. Ridesportens øvrige interessenter kan blandt andet beskrives som forældre til børn og unge ryttere, officials, frivillige hjælpere og hesteejere mv.

Karakteriseret for DRF's medlemmer, ryttergrupperne og ridesportens øvrige interessenter er, at de har forskellig berøringsflade med forskellige niveauer i Dansk Ride Forbund. Klubberne er i tæt kontakt med klubrytterne og samarbejder med DRF i forhold til stævnekoordinering i distrikterne, og med DRF's administration om bl.a. uddannelse, aktivitetsudvikling og elevskoler. Licensrytterne har stor kontakt med de stævnearrangerende klubber, og er derfor i fokus i DRF's disciplinudvalg, distrikterne og DRF's administration, og eliterytterne samarbejder med forbundets eliteafdeling.

Ryttere og klubber kan betegnes som en del af forbundets interne interessenter. En samlet oversigt over interne interessentgrupper, ser således ud:

- Klubber
- Stævnearrangerende klubber
- Klubryttere
- Licensryttere
- Eliteryttere
- Distrikter
- Udvalg
- Administrationen
- Officials
- Trænere
- Forældre til børn og unge der er medlem af en rideklub
- Ryttere der ikke er medlem af en rideklub

En liste over eksterne interessenter ser således ud:

- Pressen (TV, aviser, magasiner)
- FEI, EEF
- Danmarks Idrætsforbund
- Sponsorer
- Team Danmark
- Dansk Ride-Instruktør Forening (DR-IF)
- Avls- og dyreværnsorganisationer
- Myndigheder

# BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN



- SEGES

Dansk Ride Forbunds grundlæggende opgave er at varetage sine interne interessenters interesse og at have gode relationer til de eksterne interessenter. Dermed er det bestyrelsens opgave til enhver tid at varetage forbundets interessenters interesser og at sikre, at både deres interesser og roller varetages og respekteres.

## II. Åbenhed og gennemsigtighed

Bestyrelsen er ansvarlig over for forbundets klubber, og som et led deri, ansvarlig for at beslutninger, strategier, drøftelser sker med størst mulig åbenhed og gennemsigtighed.

## III. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Retningslinjer:

1. Bestyrelsens forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse, og alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.
2. Der udarbejdes en arbejds- og opgavebeskrivelse, som indeholder en beskrivelse af formandens og næstformandens opgaver. Næstformanden skal kunne fungere i tilfælde af bestyrelsesformandens forfald og i øvrigt være en effektiv sparringspartner til denne.
3. Formanden har et særligt ansvar for at sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulig måde. Formanden påser i den forbindelse, at det enkelte bestyrelsesmedlems særlige viden og kompetence bliver anvendt bedst muligt i bestyrelsesarbejdet til gavn for Dansk Ride Forbund.
4. Bestyrelsens forretningsorden er et effektivt operationelt redskab ved løsning af bestyrelsens opgaver. Forretningsordenen gennemgås mindst én gang årligt af den samlede bestyrelse med henblik på at sikre, at forretningsordenen altid er tilpasset Dansk Ride Forbunds behov.
5. Bestyrelsens medlemmer har ansvar for, individuelt og i fællesskab, at varetage DRF's interesser, medvirke til et godt og tillidsfuldt samarbejde samt agere loyalt i forhold til bestyrelsens beslutninger, nærværende forretningsorden og retningslinjer for god ledelse i DRF.
6. Bestyrelsen fastlægger procedurer for direktørens rapportering til bestyrelsen og bestyrelsens og for direktørens kommunikation i øvrigt. Dette skal sikre, at der løbende tilgår bestyrelsen de oplysninger om Dansk Ride Forbunds virksomhed, som bestyrelsen har behov for. Direktøren skal dog under alle omstændigheder sikre, at væsentlige oplysninger tilgår bestyrelsen, uanset om denne har anmodet herom.
7. Bestyrelsens mødefrekvens tilrettelægges således, at bestyrelsen hele tiden kan være en effektiv sparringspartner for direktøren og kan reagere hurtigt og effektivt. Bestyrelsen mødes med jævne mellemrum i henhold til en i forvejen fastlagt møde- og arbejdsplan, og når dette i øvrigt skønnes nødvendigt eller hensigtsmæssigt i lyset af Dansk Ride Forbunds behov. Der afholdes dog minimum 6 ordinære møder om året, heraf 1 strategiseminar. Det enkelte bestyrelsesmedlem gør sig klart, hvilke tidsmæssige krav bestyrelsesarbejdet stiller og afsætter tilstrækkelig tid til sine opgaver i bestyrelsen. Der udarbejdes en bestyrelseskalender.
8. Bestyrelsen evaluerer sit arbejde én gang årligt, evt. ved strategiseminaret.
9. Bestyrelsen evaluerer én gang årligt direktørens arbejde med udgangspunkt i det opstillede regnskab. Ved samme lejlighed fremkommer direktøren med forslag til eventuelle forbedringer af bestyrelsens arbejde.

For formand og næstformand gælder det, at der er udarbejdet en funktions- og stillingsbeskrivelse.

Som vedtaget på bestyrelsesmøde den XXX 2024.

## BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING og REKRUTTERING AF NYE BESTYRELSESMEDLEMMER

Bestyrelsen respekterer, at det er en demokratisk proces at vælge bestyrelsesmedlemmer og generelt opfordrer til at der opstilles kandidater.

Bestyrelsen skal ideelt set være sammensat som et team, der totalt set rummer de kompetencer, forbundet har brug for. Det er ligeledes grundlæggende, at bestyrelsen har tillid til hinanden. Er denne ikke til stede, vil bestyrelsesarbejdet ikke fungere optimalt.

For formanden er der beskrevet en selvstændig funktions- og stillingsbeskrivelse med dertil knyttede kompetencer og erfaringer.

For bestyrelsesmedlemmer er følgende kompetencer at foretrække:

- 1) interesse for Dansk Ride Forbund, for ridesportens og dens videre udvikling
- 2) idræts- og foreningspolitisk arbejde
- 3) udsyn og fremsyn
- 4) evnen til at lytte
- 5) evnen til at samarbejde
- 6) resultatorienteret
- 7) tid
- 8) evt. ledelsesmæssig erfaring
- 9) ekspertise på et eller flere relevante felter

I relation til punkt 9 - ekspertise - er dette en fordel, såfremt ekspertisen er inden for forbundets kerneområder: hestevelværd, klubdrift og -udvikling, sporten (dækkende både elite og stævner), uddannelse og aktivitetsudvikling ligesom det er en fordel med en person, som har kommerciel og mediemæssig erfaring.

Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling i bestyrelsen.



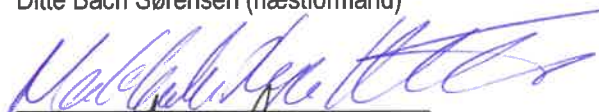
Dan Boyter (formand)



Ditte Bach Sørensen (næstformand)



Thomas Vogt Hansen



Nathalie Zu Sayn Wittgenstein



Henrik Jørgensen



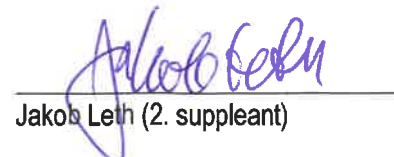
Linnea Ericsson-Carey



Charlotte Kjærgaard



Bo Gejl (1. suppleant)



Jakob Leth (2. suppleant)

Den 7. maj 2024